INFORME MENSUAL SST No 5 DE INTERVENTORIA

INFORME SG-SST Y AMBIENTAL

CONTRATO No **06-3-10086-22**

PERÍODO:

DEL 1 DE MARZO AL 31 MARZO DE 2023

CONTRATANTE

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

POLICIA NACIONAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DIRAF

INTERVENTORIA

CARLOS ARTURO VERGARA NEGRETE

NIT: 79.508.558-7





MARZO DE 2023

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 3

2.0. INFORME DE SALUD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL 4

2.1. CONTROL DEL PERSONAL 4

2.1.1. PERSONAL OPERATIVO 4

2.2. CONTROL EN SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD EN EL TRABAJO 6

2.3 MEDICINA PREVENTIVA 6

2.4. HIGIENE INDUSTRIAL 7

2.5. SEGURIDAD INDUSTRIAL 8

2.6. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES 8

CONTROL AMBIENTAL 10

3.1. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL 11

3.2. GESTIÓN AMBIENTAL. 11

3.4. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN 12

3.5. REGISTRO FOTOGRÁFICO 13

CONCLUSIONES 18

1. INTRODUCCIÓN

Con el presente informe técnico, administrativo, financiero, legal, ambiental, control de costos, control de la programación, control de la seguridad en la obra, esta interventoría, de acuerdo a sus funciones contractuales, busca dar una información amplia, clara y concisa que sirva para tomar decisiones técnicas y alertar sobre los eventos más relevantes en el seguimiento, informando de forma oportuna de la ejecución y control a las actividades correspondientes al Contrato de Obra Civil PN DIRAF No. 06-6-10178-22, cuyo objeto es "CONSTRUCCION Y DOTACION EDIFICIO ATENCION AL CUIDADANO E RAESTRUCTURA DE SERVICIOS DE LA PRIMERA FASE 1- B DEL COMANDO DE POLICIA METROPOLITANA DE NEIVA Y DEPARTAMENTO DE POLICIA DE HUILA, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FORMULA DE REAJUSTE".

El presente documento corresponde al Informe Mensual N°3, entre el periodo que comprende del día 1 de MARZO al 31 de MARZO de 2023, presentado por la firma de interventoría, contrato PN DIRAF No. 06-3-10086-22 de 2022, suscrito entre **CARLOS ARTURO VERGARA NEGRETE** y la POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DIRAF.

Mediante este informe, que se presenta a la POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DIRAF, se hace un seguimiento y control de orden técnico, administrativo, financiero, legal, ambiental, control de costos, control de programación y control de la seguridad social del personal que labora en las actividades programadas durante el periodo a la ejecución de la obra, y se establece el cumplimiento de los compromisos contractuales adquiridos por el consorcio contratista **PONAL LYM**, además de las posibles eventualidades o casos de fuerza mayor que se presenten durante la ejecución del contrato.

Es de aclarar que todas las anotaciones precisadas en el presente informe del SG-.SST Y AMBIENTAL son parte de la gestión realizada por contratista y de la misma manera vigiladas y controladas por la interventoría desde el componente ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

2.0. INFORME DE SALUD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

2.1. CONTROL DEL PERSONAL

El control de personal inicia con él envió de la documentación pertinente para el estudio de seguridad, la solicitud de ingreso del personal es enviada por el contratista acompañado de la documentación de cada trabajador a ingresar, hasta la fecha de este periodo se encuentran laborando las personas relacionadas en este informe, área del personal profesional y operativa del proyecto, esta información se relacionará con los anexos pertinentes de las planillas de seguridad social.

PERSONAL PROFESIONAL.

A continuación, se relaciona el personal activo del CONSORCIO PONAL L y M, el cual está encargado de la ejecución de la obra.

CARGO	NOMBRE
DIRECTOR DE OBRA	ING. ALEJANDRO VAQUERO SALAZAR*
RESIDENTE DE OBRA 01	ING. JUAN CARLOS MONJE QUIROGA
RESIDENTE DE OBR 02	ARQ. OMAR FERNANDO GUZMAN LOPEZ
RESIDENTE DE OBRA 03 ESTRUCTURAL	ING, OSCAR GUILLERMO LOPEZ RODRIGUEZ
INGENIERO ELECTRICISTA- RESIDENTE 04	ING. CAROLINA GONZALES NARANJO
INGENIERO HIDRAULICO – RESIDENTE 05	ING. RAFAEL CLEMENT OLIVEROS
SISOMA – RESIDENTE 06	ING. JUAN GABRIEL RUIZ CASTAÑO
TOPOGRAFO – RESIDENTE 07	MANUEL RIOS TOPOGRAFO
SISOMA DE APOYO	CAROLINA AGUDELO POSADA

2.1.1. PERSONAL OPERATIVO

En esta planilla se relaciona únicamente las personas que hasta el momento han estado en sitio de obra realizando labores.

PERSONAL OPERATIVO INGRESOS Y RETIROS					
NOMBRE	**CEDULA**	**CARGO**	**CONTRATISTA**	**FECHA INGRESO**	**FECHA RETIRO**
JOSE DAVID DIAZ GARCIA	86.041.943	Maestro de obra	Estrategia y Defensa	5/12/2022	
FRANSCISCO DIAZ GARCIA	86.048.155	Oficial de obra	Estrategia y Defensa	5/12/2022	1/01/2023

OSCAR DAVID ASCENCIO CEQUERA	1.003.801.452	Ayudante de construcción	Estrategia y Defensa	5/12/2022	27/02/2023
LUIS FELIPE ROA CAMPOS	1.075.301.493	Ayudante de construcción	Estrategia y Defensa	5/12/2022	
FIDEL ASCENCIO GUZMAN	83.087.187	Ayudante de construcción	Estrategia y Defensa	5/12/2022	1/01/2023
ORLANDO RUBIO DIAZ	12.103.328	Ayudante de construcción	Estrategia y Defensa	5/12/2022	1/01/2023
CESAR MARIN JULIAN QUINTANA	1.003.808.931	Ayudante de construcción	Estrategia y Defensa	5/12/2022	1/01/ 2023
WILMER ANDRES VARGAS CHAVEZ	1.075.317.217	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	17/01/2023	30/01/2023
YON FREDY ESPINOZA VARGAS	1.083.913.332	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	17/01/2023	30/01/2023
JOSE PASTOR RIVERA RAMIREZ	1.007.704.945	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	10/01/2023	30/01/2023
DANIEL RICARDO TAFUR RODRIGUEZ	1.075.210.104	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	10/01/2023	
MARCO JESUS SANCHEZ BERNAL	2.957.450	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	10/01/2023	
ARNOLDO ROMERO SANCHEZ	93.296.849	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	10/01/2023	18/02/2023
JHOAN SEBASTIAN RAIGOZA VARGAS	1.003.864.749	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	17/01/2023	
LUIS FERNANDO RIVERA RAMIREZ	1.004.063.557	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	17/01/2023	30/01/2023
BRAYAN STEVEN AYA PENAGOS	1.007.186.587	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa		
GUILLERMO VALENCIA	12.103.704	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	3/02/2023	15/02/2023
VLADIMIR ALAVA NUÑEZ	7.684.888	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	3/02/2023	17/03/2023
ANTONIO OMAR DIAZ GUADASMO	17.586.480	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	6/02/2023	
JHON JAIRO RAIGOZA VARGAS	1.003.813.021	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	7/02/2023	22/02/2023
MANUEL SANTIAGO PERDOMO VARGAS	1.003.807.675	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	7/02/2023	
EDWIN MAURICIO CARTAGENA LOZANO	1.075.285.931	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	8/02/2023	
JHALMAR SMITH ARIAS GARCÍA	1.003.950.657	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	10/02/2023	
JUAN CAMILO BERMUDEZ RODRIGUEZ	1.003.866.467	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	11/02/2023	22/02/2023
EDWIN HAROL CASTRO MONTES	1.075.314.388	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	11/02/2023	22/02/2023

DAVID LOSADA GARCÍA	1.081.159.388	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	13/02/2023	
JUAN SEBASTIAN TAFUR RODRIGUEZ	1.003.805.798	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	15/02/2023	
EDWIN ALEJANDRO ESQUIVEL GARCIA	1.003.811.907	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	15/02/2023	
HERNANDO ARIAS	16.687.291	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	18/02/2023	
ANDRÉS FELIPE BARRERA CARRILLO	1.075.313.320	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	27/02/2023	
DUBER FABIAN MEDINA LIZCANO	1.006.517.706	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	27/02/2023	
LUIS FELIPE LOAIZA GUTIERREZ	1.117.839.441	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	28/02/2023	
FRANCO RAFAEL SOTO MURIEL	19.955.546	Ayudante de Construcción	Estrategia y Defensa	3/03/2023	4/03/2023
YOGER ORLANDO SANCHEZ	83.243.721	Operario de Maquinaria.	Estrategia y Defensa	5/12/2023	
JOHANA MARCELA CORTES CERQUERA	26.430.852	Profesional SISOMA de apoyo.	Estrategia y Defensa	10/01/2023	14/02/2023
ANTONIO MANRIQUE YOSA	79.391.286	Ayudante de construcción.	Estrategia y Defensa.	21/03/2023	27/03/2023
DANIEL ARTUNDUAGA PERDONOMO	83.224.192	Ayudante de construcción.	Estrategia y Defensa.	28/03/2023	28/03/2023
CAROLINA AGUDELO PERDOMO	40.329.396	SISOMA de apoyo.	Estrategia y Defensa.	14/02/2023	

2.2. CONTROL EN SEGURIDAD INDUSTRIAL Y SALUD EN EL TRABAJO

Para lograr el control de accidentes del personal que se encuentra laborando en este periodo, se ha realizado la debida inspección correspondiente y acompañamiento en el sitio de obra.

En el periodo del informe la interventoría ha venido realizando las siguientes actividades:

- Inspección de uso y estado de elementos de protección personal.
- Inspecciones de seguridad en campo.

2.3 MEDICINA PREVENTIVA

Con el objetivo de prevenir la ocurrencia de enfermedades laborales o deterioro de condiciones derivadas de enfermedades de origen común a partir de la exposición a los

peligros ocupacionales y de esta manera contribuir con la salud de los colaboradores y evitar el deterioro de la misma a partir de las actividades laborales que cada uno desarrolle.

De acuerdo con lo anterior y dando cumplimiento a la Resolución 6398 de 1991: Procedimientos sobre exámenes médicos ocupacionales y Circular 001/03 Obligatoriedad de la práctica de los exámenes médicos ocupacionales para las empresas; ésta interventoría solicita para ingreso de personal nuevo, certificado de examen médico ocupacional de ingreso (con el énfasis necesario para la actividad,) , éstos deben realizarse en una IPS que cuente con médicos especialistas en medicina laboral y licencia en seguridad y salud en el trabajo, así como los demás requisitos que establezca la normatividad vigente.

Actividades del programa de medicina preventiva:

Revisión de evaluaciones medicas ocupacionales

2.4. HIGIENE INDUSTRIAL

Las actividades a las cuales se les realizó apoyo y seguimiento son las siguientes:

- ✓ Revisión de afiliaciones a ARL, EPS, AFP y CCF, certificados emitidos por la entidad correspondiente verificando dicha información antes de iniciar con la ejecución de las actividades.

Esta interventoría realizó la verificación de la documentación entregada por el contratista CONSORCIO PONAL L y M concerniente al ingreso del personal en cumplimiento de la ley 100 de 1993, evidenciando el cumplimiento de los requisitos respecto a los trabajadores ingresados en el periodo evaluado. **Ver anexo de planillas.**

Al cierre del presente informe se cuenta con un promedio del personal en obra así:

PERSONAL	ADMINISTRATIVOS	OPERATIVOS
JOSE DAVID DIAZ GARCIA		X
LUIS FELIPE ROA CAMPOS		X
JAIRO RODRIGUEZ MEDINA		X
DANIEL RICARDO TAFUR RODRIGUEZ		X
MARCOS JESUS SANCHEZ BERNAL		X
JHOAN SEBASTIAN RAIGOZA VARGAS		X
BRAYAN STEVEN AYA PENAGOS		X
VLADIMIR ALAVA NUÑEZ		X
ANTONIO OMAR DIAZ GUADASMO		X
MANUEL SANTIAGO PERDOMO VARGAS		X
EDWIN MAURICIO CARTAGENA LOZANO		X
JHALMAR SMITH ARIAS GARCÍA		X
DAVID LOSADA GARCÍA		X
JUAN SEBASTIAN TAFUR RODRIGUEZ		X

EDWIN ALEJANDRO ESQUIVEL GARCIA		X
HERNANDO ARIAS		X
ANDRÉS FELIPE BARRERA CARRILLO		X
DUBER FABIAN MEDINA LIZCANO		X
LUIS FELIPE LOAIZA GUTIERREZ		X
YOGER ORLANDO SANCHEZ		X
GUILLERMO VALENCIA		X
AGUDELO POSADA CAROLINA	X	
JUAN CARLOS MONJE QUIROGA	X	
DIEGO FERNANDO MEDINA GUERRERO	X	
MILENA FALLA CAICEDO	X	

2.5. SEGURIDAD INDUSTRIAL

La charlas de seguridad industrial se están realizando con normalidad, se instruyen las respectivas recomendaciones para elaborar las tareas del día. **Ver anexos de listado de asistencia.**

Charlas de Seguridad*:* Durante el mes evaluado, el contratista realizo (21) charlas de seguridad, las cuales estuvieron enfocadas en prevención de:

TEMA	FECHA
COPASST	1/03/2023
SOPORTE CITAS MEDICAS	04/03/2023
CALISTEMIA	Semanal
CHARLA DIDACTICA CINCO MINUTOS AUTOCUIDADO	16/03/2023
CAPACITACIÓN ESPECIFICA AL CARGO.	16/03/2023
OBEDEZCAS LAS NORMAS	17/03/2023
AMBIENTE DE TRABAJO	18/03/2023
ROLES Y RESPONSABILIDADES FRENTE AL SG-SST	22/03/2023
CONDICIÓN AUDITIVA	27/03/2023
BROMAS EN EL TRABAJO	29/03/2023
CUIDADO DE MANOS	30/03/2023

Señalización y demarcación de áreas

Durante este periodo se instalaron algunas de las señalizaciones correspondientes en el sitio de obra, esto en atención a los requerimientos de interventoría.

2.6. INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES

Dentro del desempeño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, es imperioso que los accidentes de trabajo sean investigados, ya que las causas pueden evitar que estos accidentes se materialicen nuevamente.

Teniendo en cuenta lo anterior ésta interventoría realiza el seguimiento y las exigencias de entrega del analisis de accidentalidad y los planes de acción de los accidentes de trabajo, al igual que las respectivas investigaciones de cada evento.

A la fecha del informe de este periodo, se ha reportado un (0) casos de accidentes de trabajo.

ACCIDENTE DE TRABAJO	
N° de Accidente de Trabajo	0
Nombre:	N/A
Días de Incapacidad	0
Subcontratista:	N/A
Fecha del Accidente:	N/A
Reportado a la ARL:	0
Clase de Riesgo	0
Agente de la Lesión:	N/A

- **Planes y brigada de emergencia**

A la fecha de este periodo ya fueron entregados a esta interventoria los planes correspondientes a la prevención, preparación y respuesta ante emergencias en el proyecto. Los planes se están ejecutando en la medida de lo posible.

- **Trabajos de Alto Riesgo**

Los permisos de trabajo establecidos en el proyecto buscan identificar, valorar y establecer las medidas de control necesarias sobre las condiciones potencialmente peligrosas, para trabajos considerados de alto riesgo, en éstos se define las precauciones que se deben tomar antes, durante y después de la realización del trabajo, estos son diligenciados y avalados por el coordinador de alturas o personal idoneo dependiendo del tipo de trabajo a realizar.

Teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente, para este periodo no se ha ejecutado trabajos de alto riesgo.

2.7. ACTIVIDADES DE BIENESTAR

Las actividades de promoción y prevención en el ámbito laboral son fundamentales para el óptimo desempeño del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo dentro de las empresas, por este motivo se hace necesario ejecutar actividades de que promuevan estilos de vida y trabajo saludables.

Para el periodo de este informe se vienen realizando capacitaciones al personal de obra y adicional la gestión de los siguiente:

Orden y aseo

Limpieza y desinfección de baterías sanitarias (2), áreas locativas: oficina, almacén de obra. De la misma forma el area de interventoría permanece limpia. Hasta este periodo no se ha instalado punto de lavado de manos, solo se cuenta con el de la bateria de baños, por medio de oficios se ha solicitado la instalación de este. **ver anexo certificado de vertimientos**.

Para el periodo del informe el contratista ha venido realizando jornadas de orden y aseo durante los días miercoles y sábado.

CONTROL AMBIENTAL

El presente informe tiene por objetivo verificar el cumplimiento del Plan de manejo ambiental de la obra, por parte del Contratista donde se evidencian algunos avances en el desarrollo adecuadas prácticas ambientales ante los impactos generados por las actividades constructivas propias del proyecto ejecutadas, así mismo se evidencian algunas medidas preventivas y mitigadoras previstas en el aspecto ambiental. El presente documento contiene el informe Ambiental correspondiente al periodo de gestión del 01 de marzo al 31 de marzo del 2023, el cual describe las actividades ambientales que se desarrollan dentro del proyecto, y dando cumplimiento a cada uno de los componentes y programas establecidos dentro del Plan de Manejo Ambiental de obra propuesto por el contratista.

El presente seguimiento ambiental se realiza con base en la legislación ambiental vigente, donde se verifican las metodologías y estrategias establecidas y aplicadas por el contratista que apunten al crecimiento en una relación armónica con la naturaleza, minimizando la contaminación y compensando los impactos negativos que se pudiesen llegar a generar por la intervención constructiva.

3.1. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Es necesario mencionar que la implementación y cumplimiento de este plan se ha llevado de forma gradual, esto se evidencia en el avance mismo de las actividades contempladas.

3.2. GESTIÓN AMBIENTAL.

La Gestión Ambiental hace referencia a cada una de las gestiones que se ejecutan dentro del componente ambiental y en cumplimiento a los programas ambientales que se encuentran estipulados en el Plan de Manejo Ambiental de obra, a continuación, relacionaremos cada una de los manejos correspondientes.

Manejo de Residuos sólidos

El manejo de residuos sólidos se está llevando a cabo de forma gradual, se encuentran instaladas cuatro canecas de 55 galones como acopio temporal; dos de residuos ordinarios (negras) una blanca y otra roja, esto en cumplimiento a la normativa 2184 de 2019.
La recolección para disposición final de estos residuos la realiza la empresa Ciudad Limpia SAESP encargada del aseo en la ciudad de Neiva, Huila. Los días jueves.

Disposición final de RCD’s

Para el presente informe se ha generado en un mínimo porcentaje residuos de RCD’s que son reutilizados en sitio de obra.

Manejo y disposición final de Residuos Peligrosos

Se encuentra un acopio temporal de residuos peligrosos que aún no han sido dispuestos a pesar del requerimiento de interventoría, estos residuos obedecen a bolsas de cemento, recipientes de aceite de combustible y EPP en desuso.

Manejo de Residuos Reciclables

Desde este periodo los residuos reciclables están siendo dispuestos por la empresa CIUDAD LIMPIA, la cual es el gestor autorizado de residuos sólidos de la ciudad de Neiva

Manejo de Residuos Metálicos

Este tipo de residuos se están acopiando temporalmente en obra, en lo que se tramita una disposición final.

Manejos de Residuos de Madera

Los residuos de madera están siendo acopiados temporalmente, debido a que se están reutilizando para la realización de formaletas de concreto.

Manejo de Emisiones Atmosférica

Lo que mayor representa emisiones atmosféricas es el material particulado generado por el transporte de material en la obra, se han hecho observaciones y sugerencias por parte de interventoría frente al control de este.

Manejo de sustancias peligrosas

Las sustancias que se encuentran utilizando en la obra son Gasolina y ACPME, estas se encuentran debidamente almacenadas y señalizadas con sus respectivas hojas de seguridad adicional a ello se cuenta con Kit anti derrame.

Manejo y protección de sumideros

Durante este periodo se realizó una canaleta rudimentaria directamente sobre el suelo, para el manejo de aguas lluvias.

Durante este periodo se evidencia mínimo el trabajo en la gestión ambiental del proyecto por lo anteriormente mencionado con respecto al Plan de Manejo Ambiental, los trámites pertinentes a este componente se están adelantando, aunque cabe mencionar que tienen un atraso considerable.

Manejo y control de Fauna

Durante este periodo no se ha presentado algún tipo de percance con la fauna circundante en el área de influencia del proyecto.

3.3. MANEJO FORESTAL

En cuanto a lo forestal durante este periodo no se ha llevado a cabo alguna actividad que requiera aprovechamiento forestal.

3.4. FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Durante este periodo no se ha evidenciado capacitación en el componente ambiental, se ha realizado la sugerencia de atender el tema de disposición de residuos sólidos y control y manejo de fauna silvestre, dos puntos considerados importantes.

3.5. REGISTRO FOTOGRÁFICO

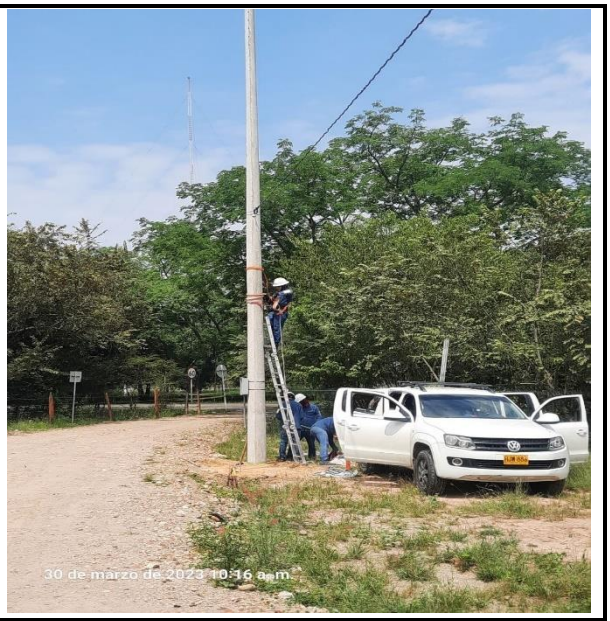
<table>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
<tr><td>Fecha: 1/03/2023
Descripción: Orden y aseo.</td><td>Fecha: 1/03/2023
Descripción: Inspección en Obra</td></tr>
<tr><td>
</td><td></td></tr>
</table>

Fecha: 02/03/2023 Descripción: Actividades de vaciado.	Fecha: 03/03/2023 Descripción: Acopio temporal de cemento.
	
Fecha: 04/03/2023 Descripción: Actividades de fundición de concreto.	Fecha: 02/03/2023 Descripción: Actividades de armado.
	
Fecha: 8/03/2023 Descripción: cubrimiento de material con polietileno.	Fecha: 09/03/2023 Descripción: Actividades de obra, armado de Columna.

	
Fecha: 10/03//2023 Descripción: Capacitación.	Fecha: 16/03/2023 Descripción: Capacitación mensual.
	
Fecha: 16/03/2023 Descripción: Reutilización de excavación in situ.	Fecha: 17/03/2023 Descripción: provisionamiento de agua.

Ing. Carlos A. Vergara Negrete.
E – mail: cvnpolicianeiva@gmail.com

	
Fecha: 18/03/2023 Descripción: Visita del gestor autorizado de residuos sólidos Ciudad Limpia.	Fecha: 22/03/2023 Descripción: actividades obra.
	
Fecha: 23/03/2023 Descripción: Recolección de residuos, para disposición final.	Fecha: 24/03/2023 Descripción: Actividades de fundida en obra.

	
Fecha: 28/03/2023 Descripción: Instalación de postes electricos para la provisional.	Fecha: 30/03/2023 Descripción: Instalación de postes electricos para la provisional. (trabajo en alturas)
	
Fecha: 29/03/2023 Descripción: Acopio temporal de madera.	Fecha: 31/03/2023 Descripción: izaje de carga, instalación de transformador para provisional eléctrica.

CONCLUSIONES

El cumplimiento del SG-SST garantiza que las actividades en obra se realizan de la forma más segura, para así evitar cualquier tipo de eventualidad que ponga en riesgo la vida de los trabajadores. Así también cumplir con el Plan de Manejo Ambiental aprobado por esta interventoría permite garantizar la sostenibilidad ambiental del proyecto. Los sistemas de seguimiento y evaluación estuvieron orientados no solo hacia la aplicabilidad y eficiencia de las medidas, sino a todo el sistema de gestión ambiental con el fin de facilitarla planificación y toma de decisiones.